

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár

8630 Balatonboglár, Tavasz u. 1.

Tel: 06-85-550-047 E-mail: olvaso@bbkvtar.hu

www.bbktar.hu

Érvényes: 2016. december hó 08..napjától

A Balatonboglári Lukács Károly Városi Könyvtár szolgáltatásait minden természetes és jogi személy részére korlátozás nélkül és közvetlenül biztosítja.

Az 1997. évi CXL tv. a kulturális javak védelméről szabályozza a nyilvános könyvtári ellátást, ezen belül a könyvtárhasználók jogait és a könyvtárhasználat feltételeit. Legfontosabb kitétele 56.§ (1), melyben a könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére. A Városi Könyvtár ennek megfelelően szabályozza valamennyi részlegének használatát. **Könyvtárunk nyilvános közművelődési könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a használat feltételeit elfogadja.**

A könyvtár alapszolgáltatásai:

- a dokumentumok helyben használata
- tájékoztatás a saját és a nyilvános könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- állományfeltáró eszközök használata
- **eKözszolgáltatások (Ügyfélkapu) ingyenes használata**

Ezek a szolgáltatások **ingyenesek** minden felhasználó számára.

A könyvtárhasználók jogai:

- alapszolgáltatások igénybevétele ingyenesen
- egyéb szolgáltatások igénybevétele a szabályzatban rögzített módon.

A könyvtárhasználók kötelezettségei:

- az általuk kölcsönzött, helyben olvasott dokumentumok épségének megőrzése
- az elveszett, megrongált dokumentumok pótlása az előírt módon
- az intézmény eszközeinek rendeltetésszerű használata.

A könyvtárhasználat feltételei:

Az alapszolgáltatások és a könyvtári dokumentumok helyben használata beiratkozás nélkül igénybe vehetők.

A dokumentumok kölcsönzésének és az egyéb szolgáltatások igénybevételének feltétele a beiratkozás.

BEIRATKOZÁSHOZ KÖTÖTT SZOLGÁLTATÁSOK

Beiratkozáshoz kötött a könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, hangkazetták, hanglemezek, CD-lemezek, videokazetták, DVD-lemezek) kölcsönzése.

A könyvtári tagság, azaz a beiratkozás feltétele, hogy a szolgáltatást igénybe vevő közölje és érvényes dokumentummal - személyi igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, útlevel, jogosítvány- igazolja az alábbi adatait: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakhelye és tartózkodási helye és az azonosításra szolgáló dokumentum száma. A könyvtár kéri az olvasók következő adatait is, ezek közlése azonban nem kötelező: foglalkozás és a munkahely neve, címe, telefonszám, e-mail cím.

Beiratkozáskor a használók személyi adataik hitelt érdemlő igazolása mellett (személyi igazolvány, vagy útlevel) aláírásukkal vállalják a könyvtár használati szabályainak megismerését és betartását. Gyermek olvasókért a szüleik vállalnak kezességet.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak. A könyvtár adat- és kölcsönzési nyilvántartása számítógépen történik.

A felvett adatok kizárólag könyvtári nyilvántartások vezetésére, könyvtári statisztikák készítésére használhatók fel. Az adatokat a könyvtár harmadik fél részére nem adhatja át, nem hozhatja nyilvánosságra. Az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért a könyvtár minden dolgozója felelős.

Beiratkozáskor az arra kötelezetteknek ún. beiratkozási díjat kell fizetni, mely a beiratkozás napjától számított 1 évig érvényes. Nem kell beiratkozási díjat fizetni a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek. Nem fizetnek beiratkozási díjat a más könyvtárakban dolgozó személyek. A beiratkozási díj mértéke eltérő lehet. A kedvezményre való jogosultságot (50%) igazolni kell. (Érvényes diákigazolvány, pedagógus igazolvány, közgyűjteményi és közművelődési dolgozók részére kiadott igazolvány.)

Az aktuális beiratkozási díjakat az alábbi táblázat részletezi:

Beiratkozási díjak:

	Könyvek, folyóiratok régebbi számai	Médiatár (csak beiratkozott olvasók részére)	Internet használat
70 éven felüliek, könyvtári dolgozók	ingyenes	600,-Ft/28 nap	látogatóknak 200,-Ft/ megkezdett óra beiratkozott olvasóknak 50,-Ft/ megkezdett óra KEDVEZMÉNYES BÉRLETEK: 10 x 1 óra 500,-Ft 30 x 1 óra 900,-Ft Bérlet beiratkozott olvasóknak: 1000,-Ft/1év (napi egy óra) Csúcsforgalom, sorban állás idején a könyvtár vezetője a napi használatot 1 órában korlátozhatja.
Pedagógusok	400,-Ft	600,-Ft/28 nap	
Nyugdíjasok, GYES-en, GYED-en lévők, diákok, munkanélküliek	400,-Ft/365 nap	600,-Ft/28 nap	
Dolgozók	800,- Ft /365 nap	600,-Ft/28 nap	
16 éven aluliak	ingyenes	600,-Ft/28 nap	

A nyomtatott dokumentumok kölcsönzési határideje 28 nap. Ez a határidő, ha más olvasó nem jegyeztette elő azokat- két alkalommal meghosszabbítható 28-28 nappal. Hosszabbítás lehetséges, interneten, e-mailben, telefonon és személyesen. A lejárt határidejű dokumentumokra késedelmi díjat számítunk fel. A késedelmi díj naponta, dokumentumonként 10,-Ft. A kézikönyvtárból esetenként kiadott könyvek kölcsönzési határideje 7 nap, mely egyszer meghosszabbítható. Az egy alkalommal kivihető kézikönyvek száma 2 db, ennél több könyv kölcsönzése csak egyedi elbírálással, a könyvtár igazgatójának engedélyével lehetséges.

A Médiatár dokumentumainak (hangkazetták, videokazetták, CD-k és DVD-lemezek) kölcsönzési határideje 7 nap. A kölcsönzési határidő a nyomtatott dokumentumokhoz hasonlóan meghosszabbítható 7-7 nappal, amennyiben más olvasó nem jegyezte elő azokat. Lejárt dokumentumai után késedelmi díjat számítunk fel. A késedelmi díj összege: 50,- Ft / db / nap.

Egy olvasó egyszerre összesen 14 dokumentumot kölcsönözhet ki, ebből 10 lehet nyomtatott dokumentum és 4 db a Médiatár dokumentuma.

Az olvasó kölcsönzéseit bármikor távolról, interneten keresztül is ellenőrizheti. Ehhez nem kell mást tennie, mint internetes oldalunkat (www.bbkvrtar.hu) felkeresni, a főoldalon található „**Olvasói állapot**” menüpontra kattintani. Itt meg kell adnia **az azonosítóját és a jelszavát** és láthatóvá válik az általunk nyilvántartott kölcsönzés. **Ugyanitt olvasóink hosszabbíthatnak (nem lejárt dokumentumok kölcsönzése esetén) és előjegyezhetnek is.**

Az olvasót e-mail címének megadásával elektronikus üzenetben automatikusan értesítjük

kölcsönzéseinek állapotáról, lejárataról, illetve előjegyzett, vagy könyvtárközi kölcsönzésben kért dokumentumainak állapotáról.

TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉSÉHEZ KÖTÖTT TOVÁBBI SZOLGÁLTATÁSOK

Másolatszolgáltatás:

Fénymásolás díja:

A/4	20,- Ft/oldal
A/3	30,- Ft/oldal

Nyomtatás (fekete-fehér):

A/4(szöveges)	15,- Ft/oldal
A/4 (kép)	20,- Ft/oldal

Színes nyomtatás A/4-ben 200,- Ft/oldal

Fax küldése: 200,- Ft/oldal

Szkennelés:30 oldalig ingyenes, ez felett 50,- Ft/oldal

Térítéses szolgáltatásaink a helyi és környékbeli oktatási intézmények oktatási, nevelési célú foglalkozásaira ingyenesen vehetők a pedagógusok által igénybe.

Digitális és számítógépes szolgáltatásaink a könyvtár **Számítógép- és internet-használati szabályzatának** elfogadásával elérhetőek.

Más könyvtárból kölcsönzött dokumentumok (könyvtárközi kölcsönzés) szolgáltatása esetén a kölcsönzési idő egyedi lehet, a küldő könyvtár állapítja meg. Hosszabbítást kérni kizárólag a lejáratú idő előtt lehet, melynek megadása a küldő könyvtár joga. A könyvtárközi szolgáltatás díja:

- eredeti dokumentum kérése esetén könyvenként **625,- Ft** postai küldés átalánydíja
- másolat, elektronikusan küldött dokumentum szolgáltatás esetén a küldő könyvtár díjszabása szerint.

Az elvesztett, megrongált dokumentumok pótlásának módjai:

- a dokumentum eredeti, vagy újabb kiadásának megvásárlásával
- a dokumentum forgalmi értékének megtérítésével.
-

Kártérítési kötelezettség:

A könyvtár épületét, berendezéseit, eszközeit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni, az okozott kárt megtéríteni. A könyvtár sérelmére elkövetett magatartás során intézkedő könyvtáros hivatalos személynek minősül.

A könyvtár vezetője időszakosan és alkalmasszerűen meghatározhat, hirdethet napokat, mikor bizonyos térítési díjakat elenged az állomány védelme és a könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése érdekében.

A VÁROSI KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE:

Hétfő	9-12	13-18
Kedd	ZÁRVA	
Szerda	9-12	13-18
Csütörtök	9-12	13-18
Péntek	9-12	13-18
Szombat	9-13	
Vasárnap	ZÁRVA	